



## **OBEC GOČOVO**

Obecné zastupiteľstvo v Gočove na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva pre územie obce Gočovo toto

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č.**

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

---

## **Časť I.**

### **Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov obce Gočovo. Obec poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

## **Časť II.**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### § 1

#### **Základné pojmy**

- 1) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh obce na konci rozpočtového roka.
- 3) Dotácie sa môžu poskytnúť na konkrétne akcie, udalosti a na celoročnú činnosť.

#### § 2

#### **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov:
  - a) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to len na podporu všeobecne prospešných služieb a na podporu podnikania a zamestnanosti,
  - b) inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

#### **Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor) podanej na Obecnom úrade v Gočove v termíne do 15.12. bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka na adresu: Obec Gočovo, starosta obce, 049 24 Gočovo 92. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj po tomto termíne a to vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
  - 2) Písomná žiadosť musí obsahovať presné označenie a adresu žiadateľa:
    - a) - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu, telefonický kontakt, e-mail
    - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra, telefonický kontakt, e-mail
    - u záujmových združení a organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), štatút, resp. stanovky organizácie,
    - b) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
    - c) názov, stručnú charakteristiku činnosti žiadateľa a projektu a jeho prínos pre obec,
    - d) údaje o predpokladaných nákladoch projektu, na ktorý sa žiada dotácia,
    - e) výšku požadovanej dotácie,
    - f) čestné vyhlásenie a súhlas žiadateľa (tvoria súčasť žiadosti - príloha č. 1),
    - g) dátum, podpis a odtlačok pečiatky oprávnenej osoby.
  - 3) Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
  - 4) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
  - 5) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce. Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- U všetkých dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti alebo priebežných akcií a aktivít bude uzavretá dohoda na schválený objem finančných prostriedkov na celý rok. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností obce, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 6) Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v obecnom zastupiteľstve.
  - 7) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
    - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
    - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
    - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
- na nákup vecí nesúvisiacich s predmetom činnosti príjemcu dotácie.

#### § 4

### **Postup pri poskytovaní dotácií**

- 1) Starosta obce predloží úplné žiadosti o poskytnutie dotácií na zasadnutie obecného zastupiteľstva na posúdenie a schválenie.
- 2) Starosta najneskôr do 30 dní po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom uzavrie v mene obce dohodu o poskytnutí dotácie s jednotlivými žiadateľmi.
- 3) Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom,
  - c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
  - d) podmienky poskytnutia dotácie,
  - e) v prípade projektu alebo akcie termín realizácie,
  - f) záväzok predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31.12. bežného roka,
  - g) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
  - h) zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok. Z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
  - i) ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne.
- 4) Na základe tejto dohody zabezpečí obecný úrad prevod stanovenej dotácie na účet žiadateľa.
- 5) Po schválení obecným zastupiteľstvom prerozdelenie dotácií žiadateľom (s uvedením: názov organizácie, sídlo, IČO, účel), ako aj ich čerpanie sa zverejňuje na internetovej stránke obce.

#### § 5

### **Zúčtovanie dotácií**

- 1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. V prípade, že dotácia je poskytnutá v mesiaci december na akciu realizovanú v mesiaci december, je povolená výnimka zúčtovania, a to najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka. V prípade, že povinný subjekt nevyúčtuje poskytovateľovi použitie dotácie najneskôr do 31.12. bežného roka, tomuto subjektu sa dotácia už neposkytne v nasledujúcom roku. Ak prijímateľ dotácie, použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní od zistenia porušenia dohodnutých podmienok. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do

rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

- 1) Zúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akcie, úlohu), výpisov z bankového účtu a pokladničných dokladov.
- 2) Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce. Kontrolu účelu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór.

### **Časť III.**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 3/2011 , schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Gočovo na svojom zasadnutí dňa 14.12.2011. Toto VZN nadobúda účinnosť od 01.01.2012.

Bc. Milan Mlynár  
starosta obce

## Ž I A D O S Ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Gočovo na rok .....

<b>Údaje o žiadateľovi</b>	
<b>Názov žiadateľa</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky</b>	
<b>Štatutárny zástupca: titul, meno, priezvisko, funkcia</b>	
<b>Telefonický kontakt</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Kontaktná osoba: meno, telefonický kontakt</b>	

## Údaje o akcii

<b>Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje</b>	
<b>Termín realizácie akcie</b>	
<b>Miesto realizácie akcie</b>	
<b>Celkové náklady v €</b>	
<b>Prostriedky získané z iných zdrojov (napr. členské príspevky, sponzorské dary)</b>	
<b>Požadovaná výška dotácie v €</b>	
<b>Prínos akcie pre obec</b>	
<b>Charakteristika žiadateľa</b>	

## Čestné vyhlásenie žiadateľa

Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Gočovo nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a má vysporiadané záväzky voči obci Gočovo.

Vyhlasujem, že žiadateľ nemá záväzky voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nemu vedené exekučné konanie.

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne, úplné a pravdivé.

## Súhlas žiadateľa

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

## Prílohy k žiadosti

- u fyzických osôb fotokópia živnostenského listu,
- pri prvom podaní žiadosti
- u právnických osôb výpis z obchodného registra,
- kópia štatútu alebo stanov organizácie, kópia dokladu o registrácii NO, OZ,
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu.

V Gočove, dňa .....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu:

**Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva.**



**ZÚČTOVANIE**

dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Gočovo na rok .....

V súlade s dohodou č. .... o poskytnutí dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie - názov žiadateľa</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>IČO / DIČ</b>	
<b>Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky</b>	
<b>Štatutárny zástupca: titul, meno, priezvisko, funkcia</b>	
<b>Telefonický kontakt, e-mail</b>	
<b>Kontaktná osoba: meno, telefonický kontakt</b>	
<b>Názov podujatia / akcie</b>	
<b>Výška schválenej dotácie</b>	
<b>Dátum a výška poskytnutej dotácie</b>	
<b>Účel použitia dotácie (v súlade s dohodou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii podporenej akcie / podujatia</b>	

**Finančné vyhodnotenie projektu**

<b>PRÍJMY SPOLU</b>	
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	
<b>Vlastné príjmy</b>	
<b>Sponzorské a iné príjmy</b>	
<b>Dotácia obce Gočovo</b>	
<b>Výška nepoužitej dotácie, dátum vrátenia</b>	
V Gočove, dňa .....	Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:  Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu:

### Povinné prílohy k zúčtovaniu

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov(účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...).

Zúčtovanie za obec Gočovo skontroloval:

Meno.....Podpis.....

V Gočove, dňa .....



<b>SPOLU</b>			